

No.:

(No. de Référence interne)

Unité administrative (UBR):\* \_\_\_\_\_

Nom du, de la requérant(e) UBR:\* \_\_\_\_\_ Tél.:\* \_\_\_\_\_

Code d'intervenant (6 chiffres): \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Unité administrative-demandeur(e):\* \_\_\_\_\_

Nom du, de la demandeur(e):\* \_\_\_\_\_ Tél.:\* \_\_\_\_\_

Code d'intervenant (6 chiffres): \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Code(s) comptables(s)*		Montant(s)*
UBR	Compte	

Livraison:

À l'attention de:\* \_\_\_\_\_ Local:\* \_\_\_\_\_ Tél.:\* \_\_\_\_\_

Date de livraison

requis: \_\_\_\_\_

Item	Quantité*	Unité de mesure	Description	Prix estimé	
				Unitaire*	Total

(Si besoin d'espace additionnel, joindre feuilles avec le No. de Réquisition d'achat)

Fournisseur(s) suggéré(s):\* \_\_\_\_\_

Remarques: \_\_\_\_\_

Pièces(s) jointe(s)   
No. Projet FCI: \_\_\_\_\_

Signature du, de la requérant(e) UBR: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature du, de la demandeur(e): \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Autres autorisations(s) (voir ci-bas): \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

\*Ces informations sont obligatoires. S.V.P., donner l'ensemble des informations.

Pour instructions et cadre réglementaire: [www.Approv.ca/ra](http://www.Approv.ca/ra)

### Pour les unités SIGA3 délocalisées

Lors d'une demande d'une nouvelle entente ou lors du renouvellement d'une entente existante, veuillez préciser les informations suivantes :

Entente :      À votre usage exclusif :      Oui      Non\*  
\*Partagée avec: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code de l'activité (si utilisée) : \_\_\_\_\_  
NB : S'il y a plusieurs UBR ou activités, vous devez préciser le montant à imputer pour chacun.

Facturation :    Fournisseur envoie la facture (cochez votre choix) :  
• aux Services financiers (CAP) : \_\_\_\_\_  
• à votre service/département: \_\_\_\_\_

Paiement de la facture (cochez votre choix) :  
• Lié à un contrat (COSE 6 000 000) : \_\_\_\_\_  
• Lié à une Demande de livraison (ACCE) : \_\_\_\_\_

Demande de livraison (ACCE) envoyée au fournisseur :      Oui\*\*    Non

\*\*Souhaitez-vous l'intégration des items dans l'entente? :      Oui<sup>1</sup>    Non

<sup>1</sup>NB : Le SAPP tiendra compte de cette demande dans la mesure du possible.

---

### Unités délocalisées

SEA    Service des entreprises auxiliaires : Reprographie, Bureauphile, Services alimentaires, Direction  
SITel    Division de la sécurité et des infrastructures informatiques seulement  
SVE    Service à la vie étudiante  
SAV    Service de l'audiovisuel  
Bibliothèque    Direction  
SIE    Service des immeubles et équipements : SPI, SECEL, SECO, SCOL, SECAR, SPE, GE, Direction  
Faculté des sciences :    Dép. de chimie, Dép. des sciences de la terre et de l'atmosphère, Dép. de biologie, Géotop